

Geltendmachung von Leistungs- ansprüchen aus der Todesfalleistung der Lebens- versicherung

Bitte befolgen Sie diese Schritte, damit wir uns um alles kümmern können und der Prozess für Sie so einfach wie möglich ist.

1 Senden Sie uns eine E-Mail mit den folgenden Informationen:

- Name des Versicherten
- Geburtsdatum des Versicherten
- Todesdatum des Versicherten
- Name des Unternehmens des Versicherten
- Versicherungsnummer (soweit bekannt)

** Bitte beachten Sie die geltenden Benachrichtigungsfristen, die in der Tariflichen Leistungszusage und/oder der Unternehmensvereinbarung festgelegt sind.*

2 Ihr Fall wird registriert und wir setzen uns innerhalb von 5 Werktagen mit Ihnen in Verbindung, um Ihnen mitzuteilen, welche Formulare notwendig sind und welche Regeln gelten. Ihre Ansprechperson bespricht die Bearbeitung des Erstattungsantrags mit Ihnen gerne telefonisch.

Die Liste mit den Standardregeln finden Sie im Versicherungshandbuch für die Gruppenversicherung.

3 Senden Sie uns eine digitale (oder gescannte) Kopie der unterstützenden Dokumente per E-Mail. Wir prüfen die erhaltenen Informationen und teilen Ihnen innerhalb von 5 Werktagen mit, ob zusätzliche Informationen notwendig sind. Sobald alle Unterlagen vollständig sind, bearbeiten wir den Erstattungsantrag und informieren Sie per E-Mail über die Entscheidung.

4 Wenn der Antrag genehmigt ist, benötigen wir eine beglaubigte Kopie der Unterlagen in Papierform. Bitte senden Sie diese an unser Büro in Dublin. Sobald wir die beglaubigte Kopie erhalten und geprüft haben, senden wir Ihnen eine Bestätigung und veranlassen die Zahlung innerhalb von 5 Werktagen.

Die Zahlung erfolgt an den Arbeitgeber, es sei denn, es gilt eine andere Vereinbarung.

Bitte beachten Sie, dass Sie möglicherweise für die Zahlung von Steuern oder anderen staatlichen Abgaben verantwortlich sind, die in Bezug auf die oben genannte Zahlung fällig werden. Wir empfehlen Ihnen, sich an Ihre Steuerbehörde zu wenden, um die entsprechenden Steuern zu begleichen.

- 5 Wir stellen eine Zahlungsbestätigung aus und der Zahlungsempfänger muss den Eingang der Zahlung bestätigen.
- 6 Sobald wir die Bestätigung erhalten, dass die Zahlung eingegangen ist, schließen wir den Fall.

Wir sind für Sie da, wenn Sie uns brauchen.

Bitte lesen Sie Ihre Unternehmensvereinbarung und die Tarifliche Leistungszusage, um Informationen zu Leistungsdauer, Beträgen und geltenden Ausschlüssen zu erhalten.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit mit uns in Verbindung setzen:

Helpline rund um die Uhr für allgemeine Fragen und Hilfe im Notfall



Telefonnummer:

Englisch: + 353 1 630 1301
Deutsch: + 353 1 630 1302
Französisch: + 353 1 630 1303
Spanisch: + 353 1 630 1304
Italienisch: + 353 1 630 1305
Portugiesisch: + 353 1 645 4040

Gebührenfreie Rufnummern: www.allianzcare.com/de/pages/toll-free-numbers.html

Wenn Sie von Ihrem Mobiltelefon aus die gebührenfreien Nummern nicht wählen können, wählen Sie bitte eine der oben aufgeführten Helpline-Nummern.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Helpline-Anrufe aufgezeichnet und zu Schulungs-, Qualitätssicherungs- und Regulierungszwecken überwacht werden.



Fax: + 353 1 630 1306



E-Mail: disability.services@allianzworldwidecare.com
VAE: Disability.Services@international-healthcare.com



Allianz Care, 15 Joyce Way, Park West Business Campus, Nangor Road, Dublin 12, Irland



www.allianzcare.com