

# Come richiedere il pagamento di una rendita dell'assicurazione vita

Segua questo procedimento per una semplice amministrazione:

**1** La prima cosa da fare è inviarci un'e-mail con le seguenti informazioni:

- il nome del dipendente assicurato;
- la data di nascita del dipendente assicurato;
- la data di morte del dipendente assicurato;
- il nome dell'azienda contraente dell'assicurazione;
- il numero di polizza.

*\* Noti che potrebbero applicarsi limiti di tempo per la notifica del decesso dell'assicurato, come specificato nell'Elenco delle prestazioni e nel Contratto aziendale.*

**2** Metteremo la sua notifica a sistema e la contatteremo entro 5 giorni lavorativi per darle una lista della documentazione che deve fornirci perché possiamo lavorare la richiesta di pagamento della rendita. Se necessario, saremo disponibili anche per spiegarle tutto il protocollo al telefono.

La lista standard della documentazione da inviare per richiedere il pagamento della rendita dell'assicurazione vita è disponibile sulla Guida alle prestazioni.

**3** Una volta ricevuta la lista della documentazione da inoltrare, dovrà inviarci una copia digitale (o una scannerizzazione) per e-mail. Controlleremo la documentazione e, dovesse mancare qualcosa, glielo faremo sapere entro 5 giorni lavorativi. Una volta ottenuta tutta la documentazione necessaria, valuteremo il caso per stabilire se rientra nei parametri della copertura e la informeremo per e-mail del nostro riscontro.

**4** Se la sua richiesta di pagamento della rendita è approvata, le chiederemo di inviarci per posta la copia fisica autenticata dei documenti. Una volta ricevuti i documenti, gliene invieremo conferma e lavoreremo il pagamento della rendita entro 5 giorni lavorativi.

Il pagamento verrà effettuato alla sua azienda, salvo quando accordato diversamente.

Noti che l'azienda potrebbe essere responsabile del pagamento di tasse e imposte governative applicabili alle rendite assicurative: dovrà contattare l'agenzia delle entrate per il pagamento di eventuali tasse.

**5** Le invieremo una conferma di pagamento e le richiederemo di confermare la ricezione della rendita.


**6** Una volta ricevuta la sua conferma, chiuderemo la pratica.

## Siamo sempre disponibili se ha bisogno di noi!

Faccia riferimento al Contratto aziendale e all'Elenco delle prestazioni per i dettagli sulla durata dei pagamenti, importi ed eventuali esclusioni applicabili.

Se ha delle domande, non esiti a contattarci:


Helpline disponibile 24 su 24, 7 giorni su 7

 <b>Telefono:</b>	
Italiano:	+ 353 1 630 1305
Inglese:	+ 353 1 630 1301
Tedesco:	+ 353 1 630 1302
Francese:	+ 353 1 630 1303
Spagnolo:	+ 353 1 630 1304
Portoghese:	+ 353 1 645 4040


Numeri verdi: [www.allianzcare.com/it/pages/toll-free-numbers.html](http://www.allianzcare.com/it/pages/toll-free-numbers.html)

Se non riesce a chiamare a questi numeri dal telefono cellulare, usi i numeri dell'Helpline indicati sopra.

Le chiamate alla nostra Helpline vengono registrate e potrebbero essere monitorate a fini di formazione del personale, di controllo qualità e a fini regolamentari.

 **Fax:** + 353 1 630 1306

 **E-mail:** [disability.services@allianzworldwidecare.com](mailto:disability.services@allianzworldwidecare.com)  
E-mail per gli Emirati Arabi Uniti: [Disability.Services@international-healthcare.com](mailto:Disability.Services@international-healthcare.com)

 Allianz Care, 15 Joyce Way, Park West Business Campus, Nangor Road, Dublin 12, Irlanda

 [www.allianzcare.com](http://www.allianzcare.com)